

お取引先様 各位

# 「取引先のための品質保証マニュアル」 【商品】（第2版） 配布に関するお知らせ

Ahresty 品質管理部



# 変更詳細

## 1. 品質方針

赤字変更箇所

第12版	第13版	変更理由
<p>(株)アーレスティ（以下弊社）は、以下に品質方針を定め品質保証活動の基本としております。弊社の品質保証におけるすべての活動は、この品質方針に基づきます。</p> <div data-bbox="59 554 734 996" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>「私たちアーレスティは、」</p><p>「お客様がアーレスティから買って良かったと思っていただける製品やサービスを提供します。」</p><p>「定められた決め事を守り、お客様の視点で正直にそして良心に従って活動します。」</p><p>「お客様により良い製品やサービスが提供できるよう改善を続けます。」</p></div>	<p>(株)アーレスティ（以下弊社）は、以下に品質方針を定め品質保証活動の基本としております。弊社の品質保証におけるすべての活動は、この品質方針に基づきます。</p> <div data-bbox="782 554 1456 996" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>「私たちアーレスティは、」</p><p>「お客様がアーレスティから買<u>いたい</u>と思っていただける製品やサービスを提供します。」</p><p>「定められた決め事を守り、お客様の視点で正直にそして良心に従って活動します。」</p><p>「お客様により良い製品やサービスが提供できるよう改善を続けます。」</p></div>	<p>2040年ビジョンに伴う見直し</p>

# 変更詳細

## 9.工程異常の処置

赤字変更箇所

第1版	第2版	変更理由
<p>2. 工程異常とは <u>工程QC表等の規程類により定められた製造条件に対して、規格・基準・限度を外れている、又は遵守していない状態をいう。</u></p>	<p>2. 工程異常とは <u>機械・設備・治工具等の不具合により品質・生産性を阻害する現象が発生、発見されたとき。(いつもと違うとき)</u> <u>製造工程で定められた標準類・点検表などに規格外れ、不遵守が発見されたとき。(規格外れ、標準不遵守)</u></p>	<p>AS「工程異常処理実施要領」に合わせた見直し</p>

# 変更詳細

## 15. 取引先の評価とアクション (付表2)

赤字変更箇所

### 第1版

#### クレーム評価

クレーム評価基準と評価点													評価点の合計	格付け			
迷惑度				重要度				発生数(個数、枚数)						SA級	A級	B級	C級
人身事故発生	顧客業務支障	工期不遵守	報告書による説明	人身事故の可能性	交換・手直し	軽微な手直し	説明で納得	全数	101以上	51~100	11~50	1~10		101	81	51	
														101	81	51	5
100	30	20	5	50	20	15	5	30	25	15	10	5	100	80	50		

### 第2版

#### クレーム評価

クレーム評価基準と評価点																	評価点の合計	格付け							
迷惑度				重要度				再発				発生時期			発生数(個数)					SA級	A級	B級	C級		
人身事故発生	顧客業務支障	工期不遵守 (日程調整NG)	工期不遵守 (日程調整OK)	報告書による説明	人身事故の可能性	交換	手直し	説明で納得	3回以上	2回目	1回目	初めて	施工後	施工現場へ納入後	施工現場へ納入前	30000個以上		1001個以上	101個以上	51個以上	1個から50個	101	81	51	
																						101	81	51	5
100	60	40	20	5	50	20	15	5	20	10	5	0	30	15	5	30	25	15	10	5	100	80	50		

### 変更理由

AS納入品質評価要領の改訂に伴い、取引先のための品質保証マニュアルへ反映

第1版	第2版	変更理由
<p>1. 環境指定物質の規制の概要</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・製品中の環境指定物質に関わる規制（欧州指令ELV指令等）</li><li>・禁止物質：禁止物質として、以下の10物質を特定する。 鉛、カドミウム、水銀、PBB、PBDE(1-9)、デカBDE、HBCD、PFOS、アスベスト</li></ul>	<p>1. 環境指定物質の規制の概要</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・製品中の環境指定物質に関わる規制（欧州指令ELV指令等）</li><li>・禁止物質：禁止物質として、以下の10物質を特定する。 鉛、カドミウム、水銀、<b>六価クロム</b>、PBB、PBDE(1-9)、デカBDE、HBCD、PFOS、アスベスト</li></ul>	<p>禁止物質、抜けもれによる追加</p>

### 第1版

帳票 No.	帳票名	使用帳票			
		顧客指定	RST 全社指定	RST 商品営業部指定	取引先の帳票
帳票 1.	品質保証責任者等(選任又は変更)届	φ	○φ	φ	φ
帳票 2.	不適合・不適合品処置報告書	φ	φ	○φ	φ
帳票 3.	クレーム・トラブル改善報告書	○φ	φ	○φ	φ
帳票 4.	クレーム・トラブル対策報告書	○φ	φ	○φ	φ
帳票 5.	特採申請書	○φ	○φ	φ	φ
帳票 6.	工程変更申請書 1.	○φ	○φ	φ	φ
帳票 6-1.	工程変更申請書 2.	φ	○φ	φ	φ
帳票 7.	製品仕入れ先・委託先定期監査実施報告書	φ	○φ	φ	○
帳票 8.	二次取引先利用申請書	φ	○φ	φ	φ
帳票 9.	不適合品流出連絡書	φ	○φ	φ	φ
帳票 10.	工程監査チェックシート	φ	○φ	φ	φ

### 第2版

帳票 No.	帳票名	使用帳票			
		顧客指定	弊社全社指定	弊社商品営業部指定	取引先の帳票
付表 1.	変更点での検査項目と検査方法整理	φ	○φ	φ	φ
付表 2,3.	クレーム・トラブル評価整理	φ	○φ	φ	φ
帳票 1.	品質保証責任者等(選任又は変更)届	φ	○φ	φ	φ
帳票 2.	不適合・不適合品処置報告書	φ	φ	○φ	φ
帳票 3.	クレーム・トラブル改善報告書	○φ	φ	○φ	φ
帳票 4.	クレーム・トラブル対策報告書	○φ	φ	○φ	φ
帳票 5.	特採申請書	○φ	φ	○φ	φ
帳票 6.	工程変更申請書 1.	○φ	φ	○φ	φ
帳票 6-1.	工程変更申請書 2.	φ	φ	○φ	φ
帳票 7.	製品仕入れ先・委託先定期監査実施報告書	φ	○φ	φ	※1○φ
帳票 8.	二次取引先利用申請書	φ	φ	○φ	φ
帳票 9.	不適合品流出連絡書	φ	φ	○φ	φ
帳票 10.	工程監査チェックシート	φ	○φ	φ	φ

- ・使用帳票を一覧表に追加。
- ・追加欄の誤記訂正

### 第2版

### 変更理由

提出年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

株式会社 アーレスティ 御中。 (コト)会社名 ( ) 印

所在地 〒 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

品質保証責任者等(選任 又は 変更)届

#### 1. 全社

※変更届の場合、変更のあった欄に▲印を付記下さい。

区分	氏名	役職・所属・工場	電話番号	FAX番号	E-mail
品質保証	最高責任者				
	責任者				
	同連絡担当者				

#### 2. 事業所

事業所名	品質保証副責任者	役職・所属	所在地	電話番号	FAX番号

#### 3. 営業部門連絡窓口

区分	氏名	役職	所属	電話番号	FAX番号
責任者					
担当者					

備考ルート (納入する RST 管理工場が 1 工場の場合)  
 お取引先様 → **商品営業部 管理部** → **商品営業部 品質技術課** → 本社品質管理部

(納入する RST 管理工場が複数の場合)  
 お取引先様 → 本社品質管理部

- ・部署名の誤記による訂正
- ・E-mailの追加

# 変更詳細

## 帳票 2 不適合・不適合品処置報告書

### 第2版

### 変更理由

不適合・不適合品処置報告書

業務区	責任部署	品	受付品	発行日	年	月	日
部	課	種	名	原因/品名	主	務	担当
品	種	名	種	種	種	種	種
業務区区分	品名/品番	取付内容					
特許名	特許の種別						
品名/品番	品名/品番						
施工年月	発生年月日	種類	顧客名	施工差戻米			

[不具合現象]

不  
具  
合  
現  
象  
・  
及  
び  
想  
定  
さ  
れ  
る  
取  
引

1 ページ

[その他の情報]

【顧客コスト】	全額(顧客コスト算出表)にて発行	粗共コスト算出表の発行
不適合への対応	顧客への対応	客の都合の発出期間
<input type="checkbox"/> ロケレーム <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> トラブル <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> 顧客の取り扱 いでなした不具 合
※ 切 替	「ケレーム・トラブル対応報告書」発出	<input type="checkbox"/> 客 ( 月 日 発 ) <input type="checkbox"/> 不客

※ 発行部署は本報で囲まれた部分について記入してください。  
 ※ 目録・配布ルート  
 連絡を受けた部署 → 連絡を受けた部署の管理職 → 品質技術課 → 商品営業部長 → 品質技術課 (原組)  
 → 責任部署

AS「建材事業におけるクレーム処理要領」に合わせた帳票の見直し

# 変更詳細

## 帳票4 クレーム・トラブル対策報告書

### 第2版

### 変更理由

不適合・不適合品別個別品番	製品名	クレーム・トラブル 対策報告書	アーレスティ社				受取年報名		
発生年月日	ロット		品管検査本年 本年長	品管検査 年長	品管検査担当 品管検査担当	品管検査 品管検査	年報	年報	作成
物件名	内容		2A級、A級の割合	B級以上の割合					

AS「建材事業におけるクレーム処理要領」に合わせた帳票の見直し

1. 発生状況(発生、内容、発生数量、処置)	2. 事象の概略 (1) 商品の確認状況、要因分析、発生品の品管状況  (2) 類似の不適合の発生、又はそれが発生する可能性について	3. 原因の調査(発生メカニズム、再現テスト)	4. 適切な対策(対策内容、実施日又は予定日、予算額等) (1) 発生対策(漏れ対策)  I ページ  (2) 発生処置(根拠対策)  (3) 水平展開	5. 対策効果の確認(発生数、確認日、確認数)  6. 顧客へのフィードバック(品管や品質保証への戻状内容)  納期、発注、検査・平販、使用の満足及び不安 その他の場合の内容  7. アーレスティグループによる発生処置策策策策
------------------------	---	-------------------------	---	--

ナ ゼ ナ ゼ 解 析	ステップ	1	2(ステップ1の展開)	3(ステップ2の展開)	4(ステップ3の展開)	5(ステップ4の展開)	品管検査担当 /
	内容						

# 変更詳細

## 帳票5. 特採申請書

### 第1版

株式会社 アールレストイ  
工場 豊田中

申請取引先名  
作成日 年 月 日

品名	申請個数	特採期間	納入方法
		年 月 日 ~ 年 月 日	一括・分納

特採区分 (顧客区分に0は記入)  
製品の不適合  
製品承認済品の上塗り製造工程  
構成部品 (溶け付け部材など)の取替用

<特採申請理由> <発生原因> <対策内容>

<注> 以下は、アールレストイで記入

取引先名 豊田中 **特採判定兼指示書**

【判定】	【指示書】
特採する	1. 顧客先への申請 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>
特採しない	2. 初物管理 顧客先まで <input type="checkbox"/> <u>アールレストイ</u> まで <input type="checkbox"/>
<理由>	3. 識別管理 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
	4. 識別方法 ( )
	5. その他指示事項

アールレストイ 品質管理課  
課長 担当

### 第2版

特採申請書

・発行部署は太線で囲われた部分を記入してください。  
・必ずアールレストイの承認を経てから出資してください。

受付No. \_\_\_\_\_

①発行部署			②アールレストイ処理欄			③承認後の処理		
(会社名を記入) (部署名を記入)			アールレストイ 商品営業部			アールレストイ商品営業部品質技術課		
承認 (日付)	確認 (日付)	作成 (日付)	承認 品技課長	確認 担当	受付 担当	発行部署 へ連絡	部門長へ 報告	原紙の 保管
(名前)	(名前)	(名前)						

物件名 (製造指示書に書かれた物件名を記入。略称不可。)

対象品	対象数	納入数	個中	個
不具合内容			補足	

不具合品の処置方法とその効果

不具合品・処置品を納入する理由

不具合品・処置品の識別方法

不具合の発生原因

再発防止策とその対策期限

アールレストイ指定納期と変更後の納期	アールレストイ処理欄：特採申請の経緯
・発注時の納期	製造委託先の申告による
・特採申請が承認される場合の納期	MSOで発見、不適合報告書No.
・特採申請が承認されない場合の納期	その他( )

アールレストイコメント

会社指定様式から、  
商品営業部指定様  
式へ変更。

# 変更詳細

## 帳票6. 工程変更申請書

赤字変更箇所

第1版	第2版	変更理由																																																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>第1版</p> <p>株式会社 <u>アールステイ</u> 申請取引先名</p> <p><u>工場</u> 課 御中 作成日</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>申請内容</th> <th>責任者</th> <th>作成</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>工程変更申請書 1</b></p> <p style="text-align: center;">(緊急・暫定・正式)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>変更する部品または工程名</th> <th>変更期間または変更時期</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <th>変更内容</th> <th>変更理由</th> </tr> <tr> <td>           1. 工機            2. 治工具・設備            3. 内・外製            4. その他            (            )         </td> <td>&lt;詳細&gt;</td> </tr> <tr> <th>変更スケジュール</th> <th>備考</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>&lt;注&gt; 以下は、<u>アールステイ</u>で記入</p> <p>取引先名 <u>御中</u> <b>工程変更通知書兼指示書</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>【通知書】</th> <th>【指示書】</th> </tr> <tr> <td>           承認する <input type="checkbox"/> 承認しない <input type="checkbox"/>            &lt;理由&gt;         </td> <td>           1. 顧客先への申請 委 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>            2. 初物管理 顧客先まで <input type="checkbox"/> <u>アールステイ</u>まで <input type="checkbox"/>            3. 課別管理 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>            4. 課別方法 (            )            5. その他指示事項         </td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2"><u>アールステイ</u> <b>品質管理課</b></td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>備考1-1</p> <p>①取引先名⇒②アールステイ 経営/外産受託⇒③アールステイ 品質管理課(責任・指示版) ⇒④アールステイ 経営/外産受託⇒⑤取引先名</p> </div>	申請内容	責任者	作成				変更する部品または工程名	変更期間または変更時期			変更内容	変更理由	1. 工機 2. 治工具・設備 3. 内・外製 4. その他 (            )	<詳細>	変更スケジュール	備考			【通知書】	【指示書】	承認する <input type="checkbox"/> 承認しない <input type="checkbox"/> <理由>	1. 顧客先への申請 委 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 2. 初物管理 顧客先まで <input type="checkbox"/> <u>アールステイ</u> まで <input type="checkbox"/> 3. 課別管理 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 4. 課別方法 (            ) 5. その他指示事項		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2"><u>アールステイ</u> <b>品質管理課</b></td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	<u>アールステイ</u> <b>品質管理課</b>		課長	担当			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>第2版</p> <p>株式会社 <u>アールステイ</u> 申請取引先名</p> <p><u>商品営業課</u> <u>品質技術課</u> 御中 作成日</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>申請内容</th> <th>責任者</th> <th>作成</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>工程変更申請書 1</b></p> <p style="text-align: center;">(緊急・暫定・正式)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>変更する部品または工程名</th> <th>変更期間または変更時期</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <th>変更内容</th> <th>変更理由</th> </tr> <tr> <td>           1. 工機            2. 治工具・設備            3. 内・外製            4. その他            (            )         </td> <td>&lt;詳細&gt;</td> </tr> <tr> <th>変更スケジュール</th> <th>備考</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>&lt;注&gt; 以下は、<u>アールステイ</u>で記入</p> <p>取引先名 <u>御中</u> <b>工程変更通知書兼指示書</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>【通知書】</th> <th>【指示書】</th> </tr> <tr> <td>           承認する <input type="checkbox"/> 承認しない <input type="checkbox"/>            &lt;理由&gt;         </td> <td>           1. 顧客先への申請 委 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>            2. 初物管理 顧客先まで <input type="checkbox"/> <u>アールステイ</u>まで <input type="checkbox"/>            3. 課別管理 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>            4. 課別方法 (            )            5. その他指示事項         </td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2"><u>アールステイ</u> <b>商品営業課</b> <b>品質技術課</b></td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>備考1-1</p> <p>①取引先名⇒②アールステイ 経営/外産受託⇒③品質営業課(責任・指示版) ⇒④品質営業課⇒⑤取引先名</p> </div>	申請内容	責任者	作成				変更する部品または工程名	変更期間または変更時期			変更内容	変更理由	1. 工機 2. 治工具・設備 3. 内・外製 4. その他 (            )	<詳細>	変更スケジュール	備考			【通知書】	【指示書】	承認する <input type="checkbox"/> 承認しない <input type="checkbox"/> <理由>	1. 顧客先への申請 委 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 2. 初物管理 顧客先まで <input type="checkbox"/> <u>アールステイ</u> まで <input type="checkbox"/> 3. 課別管理 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 4. 課別方法 (            ) 5. その他指示事項		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2"><u>アールステイ</u> <b>商品営業課</b> <b>品質技術課</b></td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	<u>アールステイ</u> <b>商品営業課</b> <b>品質技術課</b>		課長	担当			<p>部署名の誤記による訂正</p>
申請内容	責任者	作成																																																												
変更する部品または工程名	変更期間または変更時期																																																													
変更内容	変更理由																																																													
1. 工機 2. 治工具・設備 3. 内・外製 4. その他 (            )	<詳細>																																																													
変更スケジュール	備考																																																													
【通知書】	【指示書】																																																													
承認する <input type="checkbox"/> 承認しない <input type="checkbox"/> <理由>	1. 顧客先への申請 委 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 2. 初物管理 顧客先まで <input type="checkbox"/> <u>アールステイ</u> まで <input type="checkbox"/> 3. 課別管理 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 4. 課別方法 (            ) 5. その他指示事項																																																													
	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2"><u>アールステイ</u> <b>品質管理課</b></td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	<u>アールステイ</u> <b>品質管理課</b>		課長	担当																																																									
<u>アールステイ</u> <b>品質管理課</b>																																																														
課長	担当																																																													
申請内容	責任者	作成																																																												
変更する部品または工程名	変更期間または変更時期																																																													
変更内容	変更理由																																																													
1. 工機 2. 治工具・設備 3. 内・外製 4. その他 (            )	<詳細>																																																													
変更スケジュール	備考																																																													
【通知書】	【指示書】																																																													
承認する <input type="checkbox"/> 承認しない <input type="checkbox"/> <理由>	1. 顧客先への申請 委 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 2. 初物管理 顧客先まで <input type="checkbox"/> <u>アールステイ</u> まで <input type="checkbox"/> 3. 課別管理 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 4. 課別方法 (            ) 5. その他指示事項																																																													
	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2"><u>アールステイ</u> <b>商品営業課</b> <b>品質技術課</b></td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	<u>アールステイ</u> <b>商品営業課</b> <b>品質技術課</b>		課長	担当																																																									
<u>アールステイ</u> <b>商品営業課</b> <b>品質技術課</b>																																																														
課長	担当																																																													



# 変更詳細

## 帳票8：二次取引先利用申請書

赤字変更箇所

### 第1版

帳票8  
株式会社 アーレステイ  
工場 課 御中  
申請取引先名  
作成日 年 月 日  
AWR/RG/RH 責任者 作成

二次取引先利用申請書

二次取引先	会社名	品質保証責任者
	所在地	従業員数

部品名称(部品番号)	工程名
品質保証方法(具体的に)	利用理由
	利用実績

準備状況 { 設備・治工具・測定具・QA業務の準備計画、検査規格書、工程QC票 など } (別紙添付可)

<注>以下は、アーレステイで記入

取引先名 御中 二次取引先利用許可 通知書兼指示書

【通知書】

承認する	○	1. 顧客先への申請	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>
承認しない	○	2. 初物管理	顧客先まで <input type="checkbox"/> <u>アーレステイ</u> まで <input type="checkbox"/>
<理由>		3. 識別管理	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
		4. 識別方法 ( )	
		5. その他指示事項	

新アーレステイ

品質課	品質管理課
承認	課長 担当

備考シート  
①取引先→②アーレステイ 品質/品質保証→③アーレステイ 品質保証(実付、添付記入)  
→④アーレステイ 品質/品質保証→⑤取引先

### 第2版

帳票8  
株式会社アーレステイ  
商品営業部 品質技術課 御中  
申請取引先名  
作成日 年 月 日  
AWR/RG/RH 責任者 作成

二次取引先利用申請書

二次取引先	会社名	品質保証責任者
	所在地	従業員数

部品名称(部品番号)	工程名
品質保証方法(具体的に)	利用理由
	利用実績

準備状況 { 設備・治工具・測定具・QA業務の準備計画、検査規格書、工程QC票 など } (別紙添付可)

<注>以下は、アーレステイで記入

取引先名 御中 二次取引先利用許可 通知書兼指示書

【通知書】

承認する	○	1. 顧客先への申請	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>
承認しない	○	2. 初物管理	顧客先まで <input type="checkbox"/> <u>アーレステイ</u> まで <input type="checkbox"/>
<理由>		3. 識別管理	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
		4. 識別方法 ( )	
		5. その他指示事項	

新アーレステイ 商品営業部

管理課	品質技術課
承認	課長 担当

備考シート  
①取引先→②アーレステイ 商品営業部品質技術課 →③アーレステイ 商品営業部品質保証課(実付、添付記入)→④取引先

### 変更理由

部署名の誤記による訂正

# 変更詳細

## 帳票9. 不適合品流出連絡書

赤字変更箇所

### 第1版

様式9  
**不適合品流出連絡書**

\*取引先様で不適合を発見し、それがアレストイ(後工程)に流出した可能性のある場合に①②③④⑤を記入してアレストイの品質担当者に連絡してください。

株式会社アレストイ \_\_\_\_\_ 年 月 日

工場 \_\_\_\_\_

品質管理課: \_\_\_\_\_ 取引先社名: \_\_\_\_\_

対象製品名: \_\_\_\_\_ 担当者名: \_\_\_\_\_

①内容	②範囲
③不具合対象ロット(製品名など)	⑤アレストイ(後工程)への依頼事項
④対象数・発生率など	

アレストイ回答欄

	確認	担当

### 第2版

様式9  
**不適合品流出連絡書**

\*取引先様で不適合を発見し、それがアレストイ(後工程)に流出した可能性のある場合に①②③④⑤を記入してアレストイの担当者に連絡してください。

株式会社アレストイ \_\_\_\_\_ 年 月 日

商品営業部 \_\_\_\_\_

品質技術課 \_\_\_\_\_ 取引先社名: \_\_\_\_\_

対象製品名: \_\_\_\_\_ 担当者名: \_\_\_\_\_

①内容	②範囲
③不具合対象ロット(製品名など)	⑤アレストイ(後工程)への依頼事項
④対象数・発生率など	

アレストイ回答欄

	確認	担当

### 変更理由

部署名の誤記による訂正

第1版	第2版	変更理由																												
<p>帳票13</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <b>工程監査 実施報告書</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 8px;"><b>種類</b> <small>※どちらかK/Oを付けてください。</small></td> <td>自主監査・Ahrestyによる監査</td> </tr> <tr> <td><b>社名</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>監査日</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>監査工程</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>監査員・立会者</b></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; font-size: 8px;">確認者サイン</td> <td style="width: 50%; font-size: 8px;">作成者サイン</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">※作成・確認サインの記載者 自主監査:お取引先様 Ahresty監査:Ahresty(品質管理課)</p> <p><b>まとめ (確認領域, 確認結果総評, 改善領域, 改善の進め方等)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 300px;"> <p>I. 確認領域</p> <p>II. 確認結果</p> <p>III. 改善の進め方</p> <p>IV. 品質保証責任者の総括 ・監査結果評価</p> <p>・工程監査を通しての課題と改善</p> </div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 10px;">&lt;Ahrestyへの提出&gt; 指定された期日までに、当報告書をまとめ Ahresty 品質管理課へご提出ください。</p>	<b>種類</b> <small>※どちらかK/Oを付けてください。</small>	自主監査・Ahrestyによる監査	<b>社名</b>		<b>監査日</b>		<b>監査工程</b>		<b>監査員・立会者</b>		確認者サイン	作成者サイン			<p>帳票13</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <b>工程監査 実施報告書</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 8px;"><b>種類</b> <small>※どちらかK/Oを付けてください。</small></td> <td>自主監査・Ahrestyによる監査</td> </tr> <tr> <td><b>社名</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>監査日</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>監査工程</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>監査員・立会者</b></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; font-size: 8px;">確認者サイン</td> <td style="width: 50%; font-size: 8px;">作成者サイン</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">※作成・確認サインの記載者 自主監査:お取引先様 Ahresty監査:Ahresty(商品営業部 品質技術課)</p> <p><b>まとめ (確認領域, 確認結果総評, 改善領域, 改善の進め方等)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 300px;"> <p>I. 確認領域</p> <p>II. 確認結果</p> <p>III. 改善の進め方</p> <p>IV. 品質保証責任者の総括 ・監査結果評価</p> <p>・工程監査を通しての課題と改善</p> </div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 10px;">&lt;Ahrestyへの提出&gt; 指定された期日までに、当報告書をまとめ Ahresty 商品営業部 品質技術課へご提出ください。</p>	<b>種類</b> <small>※どちらかK/Oを付けてください。</small>	自主監査・Ahrestyによる監査	<b>社名</b>		<b>監査日</b>		<b>監査工程</b>		<b>監査員・立会者</b>		確認者サイン	作成者サイン			<p>部署名の誤記による 訂正</p>
<b>種類</b> <small>※どちらかK/Oを付けてください。</small>	自主監査・Ahrestyによる監査																													
<b>社名</b>																														
<b>監査日</b>																														
<b>監査工程</b>																														
<b>監査員・立会者</b>																														
確認者サイン	作成者サイン																													
<b>種類</b> <small>※どちらかK/Oを付けてください。</small>	自主監査・Ahrestyによる監査																													
<b>社名</b>																														
<b>監査日</b>																														
<b>監査工程</b>																														
<b>監査員・立会者</b>																														
確認者サイン	作成者サイン																													